ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BACĂU
ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU CEL BUN" BACĂU
STRADA IONIŢĂ SANDU STURZA, NR.80, TEL: 0234514706, FAX:0334405033
CUI: 29105838
E-MAIL: alecelbun@yahoo.com

**Nr. 1431 /08.09.2026**

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2026 – 2031

**DIRECTOR,**

**Prof. Andreea-Alexandra Ambrosie**

**DIRECTOR ADJUNCT,**

**Prof. Claudia Burghelea**

**Cuprins**

**I. DIAGNOZA** ..... **3**
1. ARGUMENT ..... 3
2. CONTEXT LEGISLATIV ..... 4
3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN ..... 5
**II. STRATEGIA** ..... **21**
4. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE ..... 21
5. ȚINTELE STRATEGICE ..... 21
6. OPȚIUNILE STRATEGICE; RESURSELE STRATEGICE; REZULTATE AȘTEPTATE . 22
7. PROGRAME DE DEZVOLTARE ..... 34
8. CADRUL DE OPERAȚIONALIZARE A STRATEGIEI ..... 35
**III. REALIZAREA ŞI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE..... 36**
**IV. EVALUAREA PROIECTULUI..... 37**

# I. DIAGNOZA

## 1. ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării și a procesului de învățare pe tot parcursul vieții.

Deși se vorbește tot mai mult despre dezvoltarea durabilă, aceasta poate fi susținută doar de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare.

Prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională, școala noastră își definește propria personalitate, își construiește identitatea, ținând cont de principalii factori care conduc la un învățământ performant: calitatea profesională și morală a personalului, baza materială a școlii, mediul familial și social, racordarea permanentă a actului educațional la legislație, la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și internațional.

Şcoala Gimnazială “Alexandru cel Bun” Bacău funcţionează ca un tot unitar, creat din efortul echipei manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți și indirecți, al comunității locale, al Inspectoratului Şcolar Judeţean și al celorlalți parteneri implicați – Consiliul Local Bacău, Consiliul Județean etc.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii, din punctul de vedere al imaginii acesteia și al activităților desfășurate, stabilind direcțiile majore de progres și permițând consultarea părților interesate în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. PDI constituie documentul de prognoză pe termen lung al unității de învățământ și, pentru perioada 2026–2031, fundamentează dezvoltarea instituțională pe diagnoza mediului intern și extern, analiza SWOT și analiza PESTE, în acord cu cadrul legislativ și cu nevoile comunității școlare.

## 2. CONTEXT LEGISLATIV

• Constituția României, republicată;

• Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;

• O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

• H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

• H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;

• Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.454/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ);

• Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.137/2026 privind aprobarea Cadrului de Referință al Curriculumului Național din România (CRCNR) pentru învățământul preuniversitar;

• Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.934/2026 pentru aprobarea Profilului profesional al managerului școlar;

• Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

• Documentele manageriale și de diagnoză ale unității: raportul anual asupra calității educației, RAEI, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul de ordine interioară și rapoartele de activitate relevante.

## 3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

*MEDIUL INTERN*

# Cultura organizațională

## INFORMAŢII GENERALE PRIVIND UNITATEA

Unitatea de învăţământ: **Şcoala Gimnazială „Alexandru cel Bun”**

Codul SIIIR: 0461106584

Adresa: str. Ioniţă Sandu Sturza nr. 80, Bacău, jud. Bacău

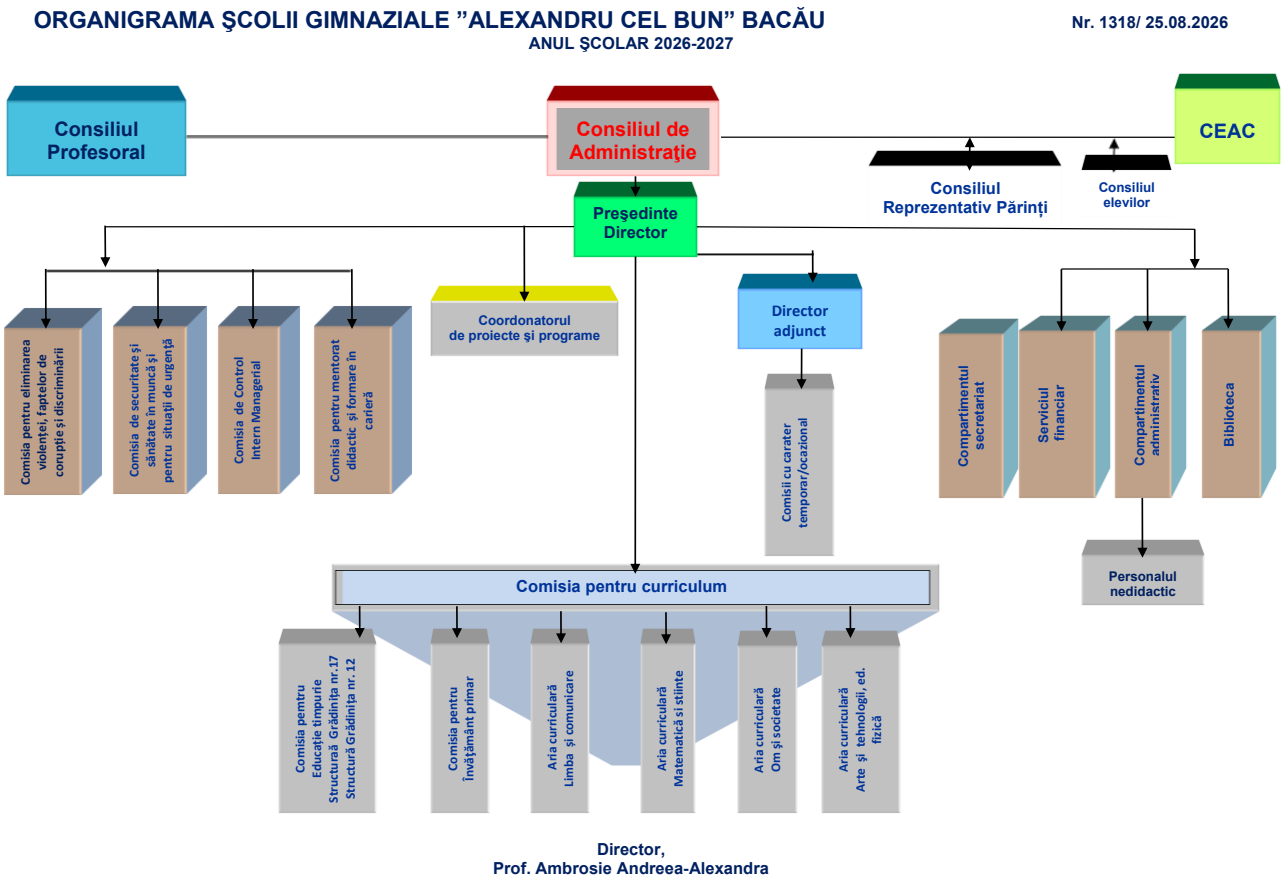
Telefon: 0234/514706

Fax: 0334/405033

e-mail: alecelbun@yahoo.com

Anul înfiinţării: 1859

Niveluri de învățământ existente: preșcolar, primar, gimnazial. Învățământ tradițional și alternativa educațională Step by Step.



# CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

## Scurt istoric. Tradiţii

Şcoala noastră are vârsta României şi anual se îmbogăţeşte şi întinereşte în fiecare toamnă cu o nouă generaţie de „boboci”.

De–a lungul timpului, şcoala a evoluat sub diferite denumiri, desfăşurându–şi activitatea în mai multe locuri.

Din documentele de arhivă, aflăm că instituţia noastră a fost ,,*Şcoala de Fete”* inaugurată la 8 octombrie 1859. Drept sală de clasă era o încăpere închiriată pe strada Armenească (azi Ioniţă Sandu Sturza), vizavi de Casa Modei. Până să primească numele de „Alexandru cel Bun”, la 31 mai 1997, şcoala s–a numit: ,,*Şcoala de Fete”* (1859–1870), ,,*Şcoala Nr.1 de Fete”* (1870–1958), ,,*Şcoala Generală Nr.3”* (1958–1963), ,,*Şcoala Nr.5”* (1963–1997).

În anul 1863, şcoala avea 157 de eleve care învăţau în 18 bănci–dintre care 100 în clasa I şi 7 în clasa a IV–a. De aceea, şcolii i se dă un spaţiu mai generos pe strada Busuioc (azi Nicolae Titulescu nr. 25 – unde va funcţiona până în 1910, când se construieşte o clădire cu patru săli de clasă, sală de gimnastică şi locuinţă pentru directoare pe Strada Negel (azi Trotuş) nr.6, lângă Observatorul Astronomic).

Ca să ne dăm seama de exigenţa de altă dată a învăţătorilor, notăm că în anul 1867 din 199 de eleve în clasa I au promovat numai 57, iar în 1869 din 81 de eleve în clasa I au promovat 45.

Până în 1869 nu exista librărie în Bacău, cărţile necesare fiind aduse de directoare de la Iaşi sau de la Bucureşti şi apoi vândute elevelor.

Pe la anul 1870, anul şcolar fiind împărţit în două semestre, la fiecare sfârşit de semestru se dădeau examene cu fiecare clasă în faţa delegatului primăriei şi a numeroşi invitaţi.

Între 1916 şi 1918, în timp ce funcţiona pe strada Negel(azi Trotuş), şcoala s-a transformat în spital pentru răniţi şi cantină pentru copiii ostaşilor aflaţi pe front şi pentru ai celor refugiaţi din teritoriile ocupate de trupele germane.

În toamna lui 1919 s-a înfiinţat ,,*Şcoala Normală de Fete”*, dar aceasta nu avea spaţiu corespunzător; directoarea ,,*Şcolii Nr. 1 de Fete”* a acceptat să cedeze spaţiul ,,*Şcolii Normale ,Şcoala de Fete”* funcţionând după–amiaza în localul ,,*Şcolii Nr. 2 de Băieţi”* de pe strada Oituz–acum Şcoala „Alexandru Ioan Cuza”, până în 1930 când s-a terminat actualul spaţiu al Şcolii Normale „Ştefan cel Mare”. Pe 25 iunie 1935, ,,*Şcoala Nr.1 de Fete”* a fost vizitată de Ministrul Instrucţiunii–doctor C. Angelescu-acesta aducând elogii directoarei şi celorlalte cadre didactice.

În 1942 este menţionată biblioteca şcolară cu 127 de cărţi şi 100 de cititoare eleve; biblioteca personalului didactic număra 209 volume şi patru cititoare.

În 1946 se înfiinţează clasa a V -a, din 1948 şcoala funcţionând cu clasele I – VII, iar din 1960 va funcţiona cu clasele I – VIII.

În 1963 şcoala se mută din spaţiul de pe strada Trotuş în actualul sediu cu 16 săli de clasă şi laboratoare, tot din acest an numindu-se *Şcoala Generală Nr. 5*.

Colegiul Național „Gh. Vrănceanu ” (înfiinţat în 1961 cu numele *Şcoala Medie Nr. 4*) a funcţionat până în 1963 în spaţiul Şcolii Nr.5, având şi clase V – VIII.

În 1974 se construiesc încă două săli de clasă, patru laboratoare,ateliere şi sala de sport; în acelaşi an mai funcţiona şi treapta I de liceu (clasele IX – X).

Prin anii 1970–1974 funcţionau 20–25 de cercuri. Rezultate remarcabile a obţinut cineclubul şcolii în perioada 1971–1973 când au fost create cinci filme pe 16 mm, două dintre ele obţinând premiul I şi Medalia de aur la filme de animaţie şi documentare didactice.

În anul școlar 2002–2003 a fost aprobată înființarea primei clase în alternativa educațională Step by Step. În prezent, în cadrul școlii funcționează 10 clase de învățământ primar în alternativa educațională Step by Step și 7 clase de gimnaziu.

## Valori culturale

Dintre cele mai importante valori si atitudini promovate în Şcoala Gimnazială „Alexandru cel Bun” putem enumera:

- responsabilitatea faţă de acţiunile proprii, preocuparea pentru dezvoltarea personală şi schimbare socială;
- curiozitatea, acceptarea şi aprecierea diversităţii;
- sentimentul demnităţii umane, a valorii personale şi a celorlalţi;
- justiţia socială, dorinţa de a activa pentru idealurile libertăţii, egalităţii şi a respectului pentru diversitate;
- gândirea critică - procurarea informaţiei relevante, evaluarea critică a experienţelor, sensibilitatea faţă de prejudecăţi şi discriminări, recunoaşterea diferitelor forme de manipulare, luarea de decizii pe bază raţională.

## RESURSE CURRICULARE

Resursele curriculare ale Școlii Gimnaziale ,,Alexandru cel Bun” Bacău sunt:

- Planul-cadru
- Schemele orare
- Disciplinele opționale/CDEOȘ aprobate pentru anul școlar 2026–2027
- Documentele comisiilor de specialitate și ale Comisiei pentru curriculum (planificări calendaristice, instrumente de evaluare, programe pentru disciplinele opționale/CDEOȘ, evidența resurselor și a auxiliarelor didactice utilizate în procesul de predare–învățare–evaluare)
- Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
- Legi, acte normative etc.

## OFERTA EDUCAȚIONALĂ

### Învăţământ preșcolar (Grădinița 12 *Step by Step* )

| Grupa | Nr. grupe | Nr. preșcolari |
|---|---|---|
| **mică** | 1 | 16 |
| **mijlocie** | 2 | 27 |
| **mare** | 2 | 31 |

### Învăţământ preșcolar (Grădinița 17)

| Grupa | Nr. grupe | Nr. preșcolari |
|---|---|---|
| **mică** | 2 | 32 |
| **mijlocie** | 2 | 37 |
| **mare** | 3 | 58 |

## Învățământ primar (*Step by Step*)

| Clasa | Nr. de clase | Nr. elevi |
|---|---|---|
| **Pregătitoare** | 2 | 49 |
| **I** | 2 | 50 |
| **II** | 2 | 50 |
| **III** | 2 | 50 |
| **IV** | 2 | 53 |

## Învăţământ tradiţional

| Clasa | Nr. de clase | Nr. elevi |
|---|---|---|
| **V** | 1 | 26 |
| **VI** | 2 | 43 |
| **VII** | 2 | 51 |
| **VIII** | 2 | 42 |

**TOTAL: 615**

## RESURSE UMANE ŞI MATERIAL – FINANCIARE

- **Resurse umane**

### Personal didactic

| Funcţia | Gradul I | Gradul II | Definitivat | Debutant |
|---|---|---|---|---|
| **Profesori** | 18 | 3 | 2 | - |
| **Învăţătoare** | 16 | 1 | 2 | - |
| **Educatoare** | 10 | 8 | 4 | 1 |

### Personal didactic auxiliar

| Funcţia | Număr persoane | Calificarea (DA / NU) |
|---|---|---|
| **Bibliotecar** | 0,5 | DA |
| **Informatician** | 0,5 | DA |
| **Secretar şef** | 1 | DA |
| **Administrator financiar** | 1 | DA |
| **Administrator de patrimoniu** | 1 | DA |

### Personal administrativ

| Funcţia | Număr persoane |
|---|---|
| **Îngrijitor** | 16 |
| **Agent de pază** | 1 |
| **Muncitor calificat întreţinere** | 1 |

| Funcţia | Număr persoane |
|---|---|
| Fochist | 2 |

- **Infrastructură**

**Sedii**

Strada Ioniță Sandu Sturza nr. 80 – corp de clădire școală și sala de sport

Strada Oituz nr. 87 – corp de clădire Grădinița 17

Strada 9 Mai nr. 11 – corp de clădire Grădinița 12

**Gestiunea spaţiului de învăţământ**

1. **Corp școală**

| Săli de clasă | 17 |
|---|---|
| Laboratoare | 3- informatică, biologie, chimie-fizică |
| Cabinete | Consiliere psihopedagogică - 1 |
| Bibliotecă | 14000 volume |
| Cabinet medical | 1 |
| Cancelarie | 1 |
| Cabinet director | 1 |
| Săli de mese | 2 |
| Secretariat | 1 |
| Arhivă | 1 |
| Sală de festivități | 1 |
| Sală CEAC | 1 |

| Săli de clasă | 17 |
|---|---|
| Izolator | 1 |

2. **Sala de sport**

3. **Corp Grădinița nr. 17**

| Săli de clasă | 7 |
|---|---|
| Săli de mese | 2 |
| Cancelarie | 1 |
| Bucătărie | 1 |
| Călcătorie | 1 |
| Cabinet medical | 1 |
| Izolator | 1 |
| Birou administrator | 1 |
| Birou contabil | 1 |

4. **Corp Grădinița nr. 12**

| Săli de clasă | 6 |
|---|---|
| Săli de mese | 1 |
| Cancelarie | 1 |
| Bucătărie | 1 |
| Sală depozitare | 2 |
| Cabinet medical | 1 |
| Izolator | 1 |
| Birou administrator | 1 |
| Magazie alimente | 1 |

**Nivelul dotărilor cu resurse educaţionale**

Şcoala are în dotare planşe, hărţi, videoproiectoare, materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie şi cabinetelor de specialitate, fax, copiatoare,

imprimante, table smart. Există un laborator de informatică cu 25 de calculatoare și o tablă smart. Biblioteca are un număr de 14000 de volume.

În aproape toate sălile de clasă există laptopuri și imprimante. În toate sălile de clasă există o rețea structurată pentru conexiunea la Internet.

**Finanţarea:**

- din bugetul local pentru burse şi lucrări de întreţinere;
- extrabugetare - contract de închiriere a unui spațiu din incinta şcolii.

## ***MEDIUL EXTERN***

Judeţul Bacău este situat în regiunea de Nord - Est a ţării, parte din vechea regiune istorică a Moldovei. Având o bogată tradiţie culturală şi spirituală, regiunea înfăţişează tabloul îmbinării trecutului cu prezentul, tradiţiei cu modernul, în valorificarea potenţialului resurselor umane, infrastructurii industriale, agriculturii şi turismului.

Ca întindere, regiunea de Nord - Est acoperă 15,46% din suprafaţa totală a ţării (36850 $km^2$) fiind cea mai mare din cele 8 regiuni economice şi este alcătuită din 6 judeţe (Bacău, Botoşani, Iaşi, Neamţ, Suceava, Vaslui).

Poziţia judeţului Bacău în structura regiunii este următoarea:

| | Suprafaţa totală ($km^2$) | Nr. locuitori | Nr. oraşelor si municipiilor | Din care: municipii | Nr. comunelor |
|---|---|---|---|---|---|
| **Jud. Bacău** | 6621 | 601387 | 8 | 3 | 85 |
| **Regiunea de Nord - Est** | 36850 | 3226436 | 46 | 17 | 506 |

*conform Recensământului populației și locuințelor din România, 2021

Din punct de vedere demografic, Regiunea Nord-Est se caracterizează printr-o populație numeroasă și printr-o pondere importantă a populației din mediul rural. Datele statistice evidențiază, totodată, o tendință de scădere a populației rezidente, cu implicații asupra populației de vârstă școlară și, implicit, asupra planificării educaționale.

Ponderea populaţiei urbane şi rurale: (din totalul populaţiei)

| | URBAN | RURAL |
|---|---|---|
| **Regiunea de N-E** | 39,86% | 60,14% |
| **Judeţul Bacău** | 39,55% | 60,45% |

| | Români | Maghiari | Ucrainieni | Rromi | Alte naţionalităţi |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **Regiunea de N - E** | 84,45% | 0,15% | 0,35% | 1,67% | 13,38% |
| **Județul Bacău** | 82,51% | 0,42% | 0,05% | 1,48% | 15,54% |

***Populaţia activă si resursele forţei de muncă***

Din punct de vedere economic, structura ocupării forței de muncă din Regiunea Nord-Est a cunoscut modificări în ultimii ani, prin reducerea ponderii populației ocupate în agricultură și creșterea ponderii ocupării în industrie și, mai ales, în sectorul serviciilor. La nivelul județului Bacău, serviciile dețin o pondere importantă în structura populației ocupate. Aceste evoluții contribuie la conturarea contextului socio-economic în care funcționează unitatea de învățământ.

| | Populaţia activă ocupată (%) din total judeţ |
|---|---|
| **Jud. Bacău** | 35,52% |
| **Total Regiune** | 38% |
| **România** | 65,9% |

**Procentajul șomerilor:**

| | Procent |
|---|---|
| **Jud. Bacău** | 1,62% |
| **Total Regiune** | 5,9% |
| **România** | 6,4% |

***Structura economică, probleme sociale si educaţia***

Regiunea Nord-Est dispune de un sistem de învățământ care asigură educația și formarea la toate nivelurile de pregătire.

În județul Bacău sunt 175 unități de învățământ cu personalitate juridică, dintre care 40 unități de învățământ liceal și 110 școli gimnaziale care au arondate și grădinițe.

Județul Bacău dispune de o rețea de învățământ complexă, care asigură pregătirea elevilor la diferite niveluri și prin forme diverse de școlarizare, gradul de alfabetizare fiind de 98,9%.

Învățământul preuniversitar este reprezentat de grădinițe, școli primare și gimnaziale, colegii și licee cu profil teoretic, tehnologic și vocațional, unități de învățământ profesional și postliceal, precum și unități de învățământ special.

Analizând situația resurselor umane, structura economică, infrastructura și condițiile de mediu, se evidențiază o serie de puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări relevante pentru elaborarea strategiei de dezvoltare a unității de învățământ.

## SURSELE DIAGNOZEI ȘI AUTOEVALUĂRII

Diagnoza instituțională se fundamentează pe date cantitative privind resursele umane, spațiile și structurile, date calitative privind climatul, relațiile și comunicarea, informații privind nevoile, interesele și resursele comunității, documentele și rapoartele școlii, rezultatele inspecțiilor și evaluărilor externe, comparația cu bune practici, precum și pe analiza contextului extern prin PESTE și analiza contextului intern prin SWOT.

### *ANALIZA PESTE*

### *ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU CEL BUN”*

| Factor | Aspecte relevante pentru dezvoltarea instituțională |
|---|---|
| **P – Politic / legislativ** | Schimbările cadrului legislativ și curricular impun actualizarea periodică a documentelor manageriale, a ofertei educaționale și a procedurilor interne, cu accent pe calitate, incluziune, transparență și fundamentarea deciziilor pe date. |
| **E – Economic** | Resursele financiare disponibile influențează modernizarea bazei materiale; rămân importante utilizarea eficientă a bugetului, atragerea de resurse extrabugetare, sponsorizări și finanțări prin proiecte. |
| **S – Social** | Evoluția populației școlare, gradul de implicare al familiei, interesul diferențiat pentru discipline și nevoile diverse ale elevilor influențează oferta educațională, măsurile de sprijin și relația școală–familie–comunitate. |
| **T – Tehnologic** | Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice impune actualizarea echipamentelor, dezvoltarea competențelor digitale și integrarea responsabilă a resurselor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare. |
| **E – Ecologic** | Educația pentru dezvoltare durabilă, utilizarea responsabilă a resurselor și activitățile de protecție a mediului trebuie integrate coerent în viața școlii și în proiectele educaționale. |

# ANALIZA SWOT A STĂRII ACTUALE A ŞCOLII GIMNAZIALE „ ALEXANDRU CEL BUN”

Planul strategic trebuie fundamentat printr-o evaluare obiectivă a stării actuale în care să se identifice, detaşat şi obiectiv, competenţele organizaţiei, cunoştinţele şi acţiunile care susţin existenţa şcolii, dar şi aspectele nefavorabile, punctele slabe, neîmplinirile, slăbiciunile care împiedică schimbarea şi dezvoltarea instituţională.

## Resurse curriculare

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| ▪ şcoala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare;<br>▪ nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă<br>▪ posibilitatea abordării unei palete largi de discipline din oferta curriculară; disciplinele de învăţământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învăţători / profesori şi beneficiază de mijloace de învăţământ necesare;<br>▪ promovabilitate peste 99,7%;<br>▪ toţi absolvenţii sunt cuprinşi în ciclul inferior al liceului;<br>▪ rezultate bune la Evaluarea Națională 2026, la concursurile şcolare (olimpiade, alte concursuri);<br>▪ elevii de clasa a VIII-a au o bună pregătire de cultură generală şi abilităţi de operare pe calculator;<br>▪ pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri etc.). | ▪ număr mare de ore/săptămână;<br>▪ număr mic de discipline opţionale la gimnaziu;<br>▪ interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu susţin evaluarea națională; |
| **Oportunităţi** | **Factori de risc (A)** |
| ▪ posibilitatea învăţării a două limbi străine;<br>▪ dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și utilizarea responsabilă a tehnologiei;<br>▪ pregătirea suplimentară pentru evaluările naţionale şi performanţă;<br>▪ posibilitatea de a participa la activităţile de perfecţionare, formare la nivel judeţean,naţional;<br>▪ CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate.<br>▪ CDEOȘ permite valorificarea abilităţilor individuale. | ▪ programele școlare încărcate;<br>▪ insuficienţa resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învăţământ pe măsura necesarului la standardele vizate de şcoală;<br>▪ insuficienta diversificare şi adecvare a CDEOȘ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ.<br>▪ există riscul micşorării numărului de cereri de înscriere în instituţie.<br>▪ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor. |

## Resurse umane

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| ▪ încadrarea şcolii cu personal calificat la toate disciplinele de învăţământ;<br>▪ participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă;<br>▪ multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează programe de master;<br>▪ cadre didactice implicate în activităţi ştiinţifice şi metodice;<br>▪ cadre didactice care fac parte din comisii la nivelul ISJ (metodişti) sau care elaborează subiecte pentru olimpiade;<br>▪ număr mare de cadre didactice cu gradul I, II;<br>▪ preocupare pentru obţinerea de performanţe în activitatea cu elevii;<br>▪ organizarea foarte bună a activităţilor la nivelul comisiilor;<br>▪ personal didactic auxiliar pregătit şi disponibil pentru activitatea pe care o desfăşoară;<br>▪ relaţiile cadru didactic-elev, conducere-cadru didactic, conducere personal didactic auxiliar, nedidactic , şcoală-familie sunt foarte bune;<br>▪ personal didactic calificat în proporţie de 100%, iar procentul cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este peste 70%.<br>▪ relaţiile interpersonale (profesori-elevi, conducere-cadre didactice, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente, favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;<br>▪ există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice, precum şi o bună coordonare a acestora. | ▪ diseminarea experienţelor pozitive se face cu dificultate;<br>▪ scăderea populaţiei şcolare |
| **Oportunităţi** | **Factori de risc (Ameninţări)** |
| ▪ posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanţe în activitate prin gradaţii de merit;<br>▪ asigurarea posibilităţii de participare la activităţile de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice;<br>▪ valorificarea experienţei cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;<br>▪ îmbunătăţirea comunicării în cadrul şcolii (la nivel de catedră între catedre);<br>▪ realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;<br>▪ participarea cadrelor didactice la proiecte și parteneriate prin programele Erasmus+ și eTwinning, cu oportunități de formare, schimb de bune practici și dezvoltarea profesională;<br>▪ dezvoltarea colaborării cu unități de învățământ din spațiul european prin proiecte Erasmus+ și eTwinning. | ▪ interesul dirijat al elevilor şi părinţilor spre anumite discipline de învăţământ şi neglijarea altora;<br>▪ influenţa mediului extern (folosirea excesivă a calculatorului și a telefonului, unele emisiuni/filme TV, precum și lipsa de supraveghere);<br>▪ timpul limitat al părinţilor din cauza actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev, cât şi în performanţa şcolară a elevilor. |

## Resurse materiale şi financiare

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| ▪ spaţiul de şcolarizare se prezintă, în mare parte, în condiţii bune, iar nivelul de confort în şcoală este ridicat;<br>▪ baza sportivă a şcolii este în stare bună atât sala de sport, cât şi terenul în aer liber;<br>▪ cabinetul de informatică este bine echipat;<br>▪ biblioteca şcolii este bine organizată, funcţională şi dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învăţământ;<br>▪ reţeaua de calculatoare este conectată la internet;<br>▪ starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. | ▪ bugetul şcolii, provenit din finanțarea pe elev, nu acoperă necesarul mediu de funcţionare;<br>▪ biblioteca nu este conectată la internet;<br>▪ resurse extrabugetare limitate. |
| **Oportunităţi** | **Factori de risc (Ameninţări)** |
| ▪ implicarea Consiliului de administrație în problemele școlii;<br>▪ programe pentru modernizări, dotări prin proiecte;<br>▪ reamenajarea bibliotecii ca hub educațional;<br>▪ realizarea și actualizarea unei baze de date funcționale privind elevii și personalul unității de învățământ;<br>▪ profesionalizarea continuă a carierei didactice și manageriale, prin formare și dezvoltare profesională<br>▪ dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală - primărie, părinţi, ONG-uri, firme;<br>▪ implicarea elevilor și a părinților în activități de îmbunătățire și valorizare a spațiului școlar, în cadrul unor acțiuni educative și de voluntariat;<br>▪ accesarea programelor și proiectelor cu finanțare europeană, inclusiv Erasmus+ | ▪ resurse financiare insuficiente pentru realizarea tuturor obiectivelor propuse;<br>▪ dificultăți în planificarea resurselor financiare pe termen mediu și lung;<br>▪ finanțarea per elev insuficientă pentru acoperirea tuturor nevoilor unității;<br>▪ implicarea redusă a unor elevi în păstrarea și îngrijirea spațiilor școlare;<br>▪ ritmul rapid al schimbărilor tehnologice conduce la învechirea echipamentelor și necesitatea înlocuirii periodice a acestora. |

## Relaţia cu comunitatea

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| ▪ colaborare bună cu părinţii;<br>▪ colaborarea permanentă cu Primăria municipiului Bacău, Consiliul local, Biblioteca Județeană, Teatrul Bacovia;<br>▪ Participarea şcolii la programe organizate de Primăria Bacău, Consiliul local, Bibliotecă, Poliţie, Biserică, precum și alte organizaţii;<br>▪ participarea şcolii la programe iniţiate de aceştia în calitate de partener sau programe în care aceştia devin parteneri;<br>▪ reprezentarea Consiliului Local în C.A al şcolii;<br>▪ contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea lor.<br>▪ existența revistei școlii ,,Între rădăcini și visuri”, ca mijloc de valorificare și promovare a activităților, rezultatelor și creațiilor elevilor și cadrelor didactice | ▪ dificultăţi în atragerea sponsorilor. |
| **Oportunităţi** | **Factori de risc (Ameninţări)** |
| ▪ buna colaborare cu ISJ Bacău şi unităţi conexe CCD, CJRAE, alte unităţi şcolare;<br>▪ creşterea nivelului de implicare şi a rolului comunităţii locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea şcolii;<br>▪ buna colaborare cu media locală pentru menţinerea imaginii şcolii la cote ridicate;<br>▪ interesul liceelor de a-şi prezenta oferta educaţională. | ▪ disponibilitatea redusă a unor părinți pentru participarea constantă la activitățile și inițiativele școlii; |

# II. STRATEGIA

## 4. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

### MISIUNEA

***Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” Bacău oferă fiecărui elev o educație de calitate, incluzivă și relevantă, într-un mediu sigur și stimulativ, pentru dezvoltarea unei personalități autonome și creative, a competențelor și valorilor democratice necesare continuării studiilor, adaptării la schimbare și participării responsabile în comunitate.***

### *VIZIUNEA*

***În 2031, Școala Gimnazială „Alexandru cel Bun” va fi o comunitate educațională sigură, incluzivă și stimulativă, în care fiecare elev își dezvoltă competențele și aspirațiile, iar profesorii, familia și partenerii comunității contribuie responsabil la o educație de calitate, deschisă valorilor europene.***

## 5. TINTELE STRATEGICE

**T.1.** Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;

**T.2.** Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate;

**T.3.** Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean;

**T.4.** Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învăţământului activ – participativ;

**T.5.** Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

## 6. OPȚIUNILE STRATEGICE; RESURSELE STRATEGICE;

## REZULTATE AȘTEPTATE

**Ţinta 1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;**

**Motivarea alegerii ţintei:**

1. Analiza SWOT evidențiază, alături de rezultatele școlare bune și de încadrarea cu personal didactic calificat, aspecte care necesită intervenție: numărul redus de discipline opționale la gimnaziu, interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care nu susțin Evaluarea Națională și insuficienta diversificare și adecvare a CDEOȘ la cerințele elevilor și părinților.

2. Menținerea acestor aspecte poate diminua motivația pentru învățare și atractivitatea ofertei educaționale, afectând misiunea școlii de a oferi fiecărui elev o educație de calitate, incluzivă și relevantă și de a-i dezvolta competențele necesare continuării studiilor și adaptării la schimbare.

3. Alegerea țintei este necesară pentru consolidarea calității procesului de predare–învățare–evaluare, diversificarea ofertei curriculare și valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea diferențiată a demersului didactic.

4. Fezabilitatea obiectivului este susținută de calificarea și experiența cadrelor didactice, de rezultatele bune obținute de elevi și de resursele curriculare și materiale existente în școală.

5. Ținta este oportună în contextul schimbărilor curriculare, al dezvoltării competențelor digitale și al posibilităților de formare și perfecționare identificate în diagnoză.

**Indicatori de realizare până în 2031:**

- menținerea anuală a promovabilității la minimum 99%;
- menținerea rezultatelor la Evaluarea Națională cel puțin la nivelul de referință stabilit în anul școlar 2025–2026 și urmărirea progresului anual;
- diversificarea anuală a ofertei CDEOȘ, pe baza consultării elevilor și părinților;
- valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale, curente și finale în proiectarea activităților remediale, diferențiate și de performanță;
- obținerea anuală a unui nivel de minimum 80% satisfacție a elevilor și părinților privind calitatea procesului educațional, măsurat prin chestionare.

**Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;

- Resurse informaționale: legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență şi expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile si pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate: ISJ, MEC, primărie, Consiliu local.

## OPŢIUNI STRATEGICE

| Dezvoltarea curriculară | Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare | Dezvoltarea resurselor umane | Dezvoltarea relațiilor comunitare |
|---|---|---|---|
| • **Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern (MEC, *ISJ, școală)* și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate;â**<br>• **Implementarea curriculumului şcolar, prin parcurgerea integrală a programei şi a CDEOŞ utilizând cele mai eficiente mijloace şi metode pentru stimularea interesului elevilor;**<br>• **Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;**<br>• **Diversificarea ofertei de opţionale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive;**<br>• **Proiectarea diferenţiată a demersului didactic;**<br>• **Promovarea învăţării prin implicarea activ-participativă şi prin experimente stimulatoare.** | • **Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;**<br>• **Îmbogățirea fondului de carte și valorificarea bibliotecii ca hub educațional;**<br>• **Atragerea de resurse extrabugetare prin proiecte, sponsorizări și donații, cu respectarea cadrului legal și în colaborare cu părinții și partenerii comunitari;**<br>• **Identificarea și valorificarea oportunităților de finanțare pentru activități educative și dotări, cu respectarea cadrului legal.** | • **Perfecţionarea cadrelor didactice pentru utilizarea şi eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea şi dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile;**<br>• **Pregătirea elevilor capabili de performanţă în vederea participării lor la concursuri şi olimpiade şcolare;**<br>• **Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activităţi curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității;**<br>• **Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă.** | • **Valorificarea şi îmbogăţirea elementelor valoroase din tradiţia şcolii şi promovarea lor în comunitate prin organizarea de activităţi, prezentarea rezultatelor în revista şcolii, site-ul școlii, pagina de Facebook a școlii etc.;**<br>• **Reconsiderarea ofertei educaţionale în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii şi resurselor de care dispune şcoala;**<br>• **Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local şi judeţean implicați în actul educaţional, în derularea de proiecte şi programe de dezvoltare școlară.** |

**Rezultate așteptate:**

- Menținerea rezultatelor școlare la un nivel ridicat și îmbunătățirea progresului individual al elevilor;
- Diversificarea și adaptarea ofertei CDEOȘ la interesele și nevoile elevilor și părinților;
- Utilizarea mai eficientă a metodelor activ-participative, a învățării diferențiate și a resurselor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare;
- Valorificarea sistematică a rezultatelor evaluărilor în proiectarea și adaptarea demersului didactic;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de calitatea procesului educațional;
- Menținerea unui nivel ridicat al promovabilității și al rezultatelor la Evaluarea Națională și la concursurile școlare.

**Ţinta 2.** ***Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate***

**Motivarea alegerii ţintei:**

1. Analiza SWOT evidențiază resurse extrabugetare limitate, insuficiența finanțării pentru acoperirea tuturor nevoilor unității, dificultăți de planificare financiară pe termen mediu și lung, precum și riscul învechirii rapide a echipamentelor în contextul schimbărilor tehnologice.

2. Totodată, implicarea redusă a unor elevi în păstrarea și îngrijirea spațiilor școlare impune continuarea activităților de responsabilizare și menținerea unui climat sigur și civilizat.

3. Aceste aspecte pot afecta misiunea școlii de a asigura fiecărui elev un mediu sigur și stimulativ, favorabil unei educații de calitate și dezvoltării armonioase.

4. Alegerea țintei este necesară pentru întreținerea și modernizarea etapizată a bazei materiale, actualizarea resurselor educaționale și digitale și consolidarea măsurilor de siguranță și prevenție.

5. Ținta este fezabilă și oportună deoarece școala dispune, în mare parte, de spații și dotări funcționale, iar diagnoza identifică oportunități de modernizare prin proiecte, parteneriate, atragerea de resurse și accesarea programelor cu finanțare europeană.

**Indicatori de realizare până în 2031:**

- evaluarea anuală a stării spațiilor, dotărilor și echipamentelor și stabilirea priorităților de intervenție;
- realizarea anuală a lucrărilor de întreținere și reparații identificate ca prioritare, în limita resurselor financiare disponibile;
- creșterea progresivă a numărului de spații educaționale dotate cu resurse digitale și materiale didactice adecvate;
- desfășurarea anuală a activităților de prevenire a violenței, bullyingului, consumului de substanțe și a altor comportamente de risc;
- menținerea unui nivel de minimum 80% satisfacție a beneficiarilor privind siguranța și condițiile oferite de școală.

**Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere şi orientare, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resurse informaționale: legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență şi expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor

din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

- Resurse de autoritate: ISJ, MEC, primărie, Consiliu local.

## OPŢIUNI STRATEGICE

| Dezvoltarea curriculară | Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare | Dezvoltarea resurselor umane | Dezvoltarea relațiilor comunitare |
|---|---|---|---|
| • Susţinerea în cadrul orelor de consiliere şi orientare a unor teme privind educaţia rutieră, traficul de persoane, droguri și substanțe etnobotanice, educaţie pentru sănătate;<br>• Actualizarea regulamentelor interne și aplicarea consecventă a prevederilor privind conduita și siguranța în școală;<br>• Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menţinerii unui ambient plăcut şi curat, în favoarea elevilor | • Menţinerea în incinta şi în perimetrul şcolii a unui climat de siguranţă, a unui ambient propice actului educaţional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinţilor şi Consiliului local;<br>• Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a, pentru olimpiade şcolare, pentru activităţile educative şi sportive, extracurriculare şi concursurile şcolare;<br>• Menţinerea în stare de bună funcţionare a sistemului de supraveghere video | • Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării în condiţii optime a procesului instructiv-educativ;<br>• Întreţinerea bazei materiale existente şi îmbunătăţirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor;<br>• Monitorizarea respectării de către elevi şi personalul şcolii a legislaţiei în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern. | • Reactualizarea parteneriatului cu Poliţia în vederea creşterii siguranţei elevilor şi cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenţei juvenile şi a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere şi orientare cu participarea cadrelor de poliţie;<br>• Iniţierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situaţii de urgenţă prin simulările semestriale şi prin orele de dirigenţie în colaborare cu ISU. |

### Rezultate aşteptate

- Integrarea sistematică, în activitățile de consiliere și orientare, a temelor privind siguranța, sănătatea și prevenirea comportamentelor de risc;
- Creșterea implicării elevilor în păstrarea bunurilor și a ambientului școlar;
- Menținerea în stare de bună funcționare a dotărilor, echipamentelor și sistemelor de siguranță și îmbunătățirea acestora în funcție de necesități;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Îmbunătățirea organizării și monitorizării activităților privind siguranța și întreținerea spațiilor școlare.

**Ţinta 3.** ***Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean***

**Motivarea alegerii ţintei**

1. Analiza SWOT evidențiază disponibilitatea redusă a unor părinți pentru participarea constantă la activitățile școlii, influența negativă pe care o poate avea utilizarea excesivă a tehnologiei în lipsa supravegherii și implicarea redusă a unor elevi în păstrarea și îngrijirea spațiilor școlare.

2. Aceste aspecte pot diminua participarea, responsabilitatea și cooperarea în comunitatea școlară, afectând misiunea școlii de a forma elevi autonomi, creativi, atașați valorilor democratice și capabili de participare responsabilă în comunitate.

3. Alegerea țintei este necesară pentru creșterea implicării elevilor în activități educative, civice și de voluntariat, pentru exersarea concretă a comportamentelor democratice și pentru consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

4. Fezabilitatea obiectivului este susținută de colaborarea bună cu părinții, de parteneriatele existente cu instituții și organizații locale și de experiența școlii în desfășurarea activităților extracurriculare și comunitare.

5. Ținta este oportună prin posibilitatea valorificării resurselor comunității, a Consiliului elevilor, a revistei școlii și a colaborărilor locale, naționale și europene pentru dezvoltarea competențelor sociale și civice.

**Indicatori de realizare până în 2031:**

- desfășurarea anuală, la nivelul fiecărui ciclu de învățământ, a activităților educative, civice, de voluntariat și responsabilitate socială;
- implicarea anuală a Consiliului elevilor în inițierea sau organizarea unor activități ale școlii;
- creșterea participării elevilor la activități extracurriculare și comunitare pe parcursul perioadei 2026–2031;
- realizarea anuală de activități în parteneriat cu părinții, instituțiile publice, ONG-urile și alți parteneri ai comunității;
- evaluarea anuală a gradului de participare și satisfacție a elevilor și părinților prin rapoarte și chestionare.

**Resurse strategice**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale şi financiare: programe de activităţi, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resurse informaționale: legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență şi expertiză: echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior ;

- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate: ISJ, MEC, primărie, Consiliul local.

## OPŢIUNI STRATEGICE

| Dezvoltarea curriculară | Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare | Dezvoltarea resurselor umane | Dezvoltarea relațiilor comunitare |
|---|---|---|---|
| • **Propunerea de către fiecare diriginte şi învăţător a unui program de activităţi extracurriculare la sugestia şi cu participarea tuturor elevilor;**<br>• **Proiectarea responsabilă activităţilor pentru Săptămâna Altfel și Săptămâna Verde “, în vederea implicării elevilor în activităţi în comunitate şi activităţi de voluntariat;**<br>• **Participarea la activităţile educative desfăşurate în şcoală sau în comunitate;**<br>• **Implicarea elevilor în organizarea activităţilor educative** | • **Dezvoltarea colaborării cu părinții și partenerii comunitari pentru susținerea, în condițiile legii, a programelor educative și a îmbunătățirii bazei materiale;**<br>• **Implicarea elevilor în proiecte de reciclare, reutilizare creativă și voluntariat, cu valoare educativă și comunitară;** | • **Implicarea unui număr mare de elevi în activităţi educative, participarea la concursuri artistice şi sportive, indiferent de etnie, apartenenţă religioasă;**<br>• **Continuarea parteneriatului familie-şcoală prin includerea părinţilor în activităţi, lectorate, diseminări** | • **Diseminarea în comunitate a activităţilor desfăşurate de şcoală, în vederea creşterii vizibilităţii şcolii şi întărirea imaginii acesteia în comunitate;**<br>• **Menţinerea colaborării şcoală-familie - comunitate prin activităţi şi acţiuni la care participă elevii şcolii şi care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate** |

### Rezultate aşteptate

- Toate cadrele didactice propun activităţi educative în conformitate cu interesele elevilor şi ale comunităţii, în perspectiva îndeplinirii misiunii şcolii;
- Creşte numărul proiectelor educative desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional, în care şcoala este implicată;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfăşurate;
- Interesul elevilor şi părinţilor pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în iniţiative din partea acestora, numărul participanţilor, calitatea activităţilor desfăşurate;
- Creșterea vizibilității și a rolului Consiliului elevilor în viața școlii și în inițiativele comunitare;

**Ţinta 4.** ***Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învăţământului activ – participativ***

**Motivarea alegerii ţintei**

1. Analiza SWOT evidențiază dificultăți în diseminarea experiențelor pozitive, în timp ce schimbările curriculare și legislative și ritmul rapid al evoluției tehnologice impun actualizarea permanentă a competențelor profesionale și digitale ale personalului didactic.

2. Menținerea acestor dificultăți poate limita transferul bunelor practici și capacitatea școlii de a oferi o educație de calitate, incluzivă și relevantă, în acord cu misiunea asumată.

3. Alegerea țintei este necesară pentru dezvoltarea metodelor activ-participative, diversificarea evaluării, utilizarea pedagogică responsabilă a tehnologiei și valorificarea sistematică a experiențelor de formare în activitatea curentă a școlii.

4. Ținta este fezabilă și oportună datorită personalului didactic calificat, ponderii ridicate a cadrelor cu grade didactice, participării tot mai numeroase la formare și posibilităților de perfecționare, schimb de bune practici și dezvoltare profesională prin programe naționale, Erasmus+ și eTwinning.

**Indicatori de realizare până în 2031:**

- participarea anuală a cadrelor didactice la activități de formare continuă, în funcție de nevoile profesionale identificate;
- includerea anuală în planul de formare a unor activități privind competențele metodice, digitale, evaluarea și educația incluzivă;
- organizarea anuală a unor activități interne de diseminare și schimb de bune practici;
- creșterea utilizării metodelor activ-participative, a evaluării diversificate și a resurselor digitale în activitatea didactică;
- valorificarea competențelor dobândite prin formare în activitatea la clasă și în proiectele școlii.

**Resurse strategice**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resurse informaționale: legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislaţie actualizată;
- Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI şi planurile de implementare;
- Resurse de autoritate: ISJ, MEC, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

## OPŢIUNI STRATEGICE

| Dezvoltarea curriculară | Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare | Dezvoltarea resurselor umane | Dezvoltarea relaţiilor comunitare |
|---|---|---|---|
| • Participarea tuturor cadrelor didactice la activităţi de formare privind noile metode didactice;<br>• Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și utilizarea pedagogică responsabilă a tehnologiei;<br>• Diversificarea modalităţilor de evaluare a elevilor; înscrierea, la timp, a cadrelor la grade didactice. | • Dotarea spaţiilor de desfăşurare a cursurilor cu calculator, videoproiector;<br>• Identificarea oportunităților de sponsorizare și finanțare prin proiecte, cu respectarea cadrului legal. | • Atragerea în programele de perfecţionare a unor cadre didactice cu reale aptitudini pedagogice;<br>• Valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor;<br>• Formarea continuă a personalului angajat atât la nivelul unităţii şcolare cât şi prin centre specializate;<br>• Motivarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite | • Diseminarea rezultatelor şi reuşitelor şcolii;<br>• Sensibilizarea comunităţii locale la necesităţile şcolii;<br>• Implicarea membrilor comunităţii în activităţile şcolii;<br>• implicarea şcolii în activităţile comunităţii prin folosirea cunoştinţelor şi abilităţilor dobândite prin cursurile de perfecţionare şi formare. |

### Rezultate aşteptate

- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă, în concordanță cu nevoile profesionale identificate;
- Dezvoltarea competențelor metodice, digitale și de evaluare ale cadrelor didactice;
- Utilizarea mai frecventă a metodelor activ-participative și a tehnologiei în activitatea didactică;
- Valorificarea și diseminarea bunelor practici și a competențelor dobândite prin formare, la nivelul școlii.

**Ţinta 5.** ***Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.***

**Motivarea alegerii ţintei**

1. Analiza SWOT evidențiază dificultăți în atragerea sponsorilor și resurse extrabugetare limitate, precum și dificultăți în diseminarea experiențelor pozitive; în același timp, sunt identificate oportunități de colaborare și dezvoltare prin Erasmus+, eTwinning și proiecte cu finanțare europeană.
2. Valorificarea insuficientă a acestor oportunități poate limita accesul elevilor și cadrelor didactice la experiențe de învățare, formare și schimb de bune practici și poate reduce deschiderea europeană a școlii, asumată prin viziunea pentru anul 2031.
3. Alegerea țintei este necesară pentru consolidarea dimensiunii europene a școlii, extinderea parteneriatelor, creșterea participării la proiecte și valorificarea rezultatelor acestora prin diseminare și transfer în activitatea educațională curentă.
4. Fezabilitatea obiectivului este susținută de interesul cadrelor didactice pentru proiecte, de parteneriatele existente, de resursele digitale și informaționale disponibile și de posibilitățile de formare în domeniul proiectelor europene.
5. Ținta este oportună în contextul programelor Erasmus+ și eTwinning și al accesului la proiecte și finanțări europene, care pot susține dezvoltarea competențelor, cooperarea internațională, schimbul de bune practici și creșterea vizibilității școlii.

**Indicatori de realizare până în 2031:**

- depunerea a minimum unei candidaturi/propuneri de proiect european în perioada de implementare a PDI, în funcție de apelurile disponibile și eligibilitatea școlii;
- participarea anuală la proiecte și parteneriate educaționale locale, naționale și/sau europene;
- dezvoltarea și menținerea parteneriatelor prin programe precum eTwinning și, după caz, Erasmus+;
- creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicați în activități de cooperare și schimb de bune practici;
- realizarea pentru fiecare proiect relevant a cel puțin unei activități de diseminare/valorificare a rezultatelor la nivelul școlii;
- integrarea produselor, resurselor și bunelor practici rezultate din proiecte în activitatea educațională curentă.

**Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;
- Resurse informaționale: legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, platformele oficiale Erasmus+ și European School Education Platform/eTwinning, legislație actualizată;

- Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, coordonatorul de proiecte și programe, echipele de proiect, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate: ISJ, MEC, Comisia Europeană, primărie, Consiliu local.

## OPŢIUNI STRATEGICE

| Dezvoltarea curriculară | Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare | Dezvoltarea resurselor umane | Dezvoltarea relațiilor comunitare |
|---|---|---|---|
| • **Stimularea elevilor şi cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicaţii, forumuri de discuţii) în cadrul unor proiecte educaţionale;**<br>• **Informarea cadrelor didactice şi a elevilor în legătură cu posibilitatea desfăşurării unor proiecte Erasmus+ de mobilitate și cooperare și proiecte eTwinning pentru cadre didactice și elevi, cu aplicabilitate în activităţile curriculare;**<br>• **Realizarea de proiecte comune cu alte şcoli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din ţară şi din străinătate.** | • **Organizarea unui spațiu destinat proiectelor europene pus la dispoziţie cadrelor didactice şi elevilor implicaţi în realizarea proiectelor;**<br>• **Identificarea resurselor necesare pentru apariția revistei școlii și pentru activitățile de promovare a imaginii școlii, cu respectarea cadrului legal;** | • **Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunităţile de colaborare europeană în cadrul programelor europene;**<br>• **Formarea cadrelor didactice pentru elaborarea aplicațiilor Erasmus+ și pentru managementul proiectelor europene;** | • **Popularizarea activității școlii și a rezultatelor proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii vizibilității și prestigiului școlii;**<br>• **Valorificarea rezultatelor proiectelor prin diseminare și transfer în activitatea curentă a școlii;**<br>• **Iniţierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;**<br>• **Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.** |

### Rezultate aşteptate

- Creșterea numărului de aplicații Erasmus+ și pentru alte programe europene;
- Creșterea numărului de proiecte și parteneriate europene;
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicați în proiecte, mobilități și cooperare europeană;
- Consolidarea parteneriatelor internaționale, inclusiv prin eTwinning/ESEP;
- Creșterea activităților de diseminare și transfer al rezultatelor în activitatea curentă a școlii;
- Valorificarea competențelor dobândite și creșterea vizibilității școlii la nivel local, național și european.

## 7. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Programele de dezvoltare sunt corelate cu țintele strategice ale PDI și se operaționalizează anual prin planurile manageriale și operaționale ale unității, în care se stabilesc activitățile, responsabilitățile, termenele, resursele, indicatorii de realizare și modalitățile de evaluare.

| Nr. crt. | Domeniul funcțional | Program de dezvoltare | Ținta strategică |
|---|---|---|---|
| 1 | **Curriculum și viața școlară** | Calitatea și incluziunea în procesul instructiv-educativ | **T1** |
| 2 | **Resurse materiale și financiare** | Mediu educațional sigur, funcțional și adaptat nevoilor elevilor | **T2** |
| 3 | **Curriculum și viața școlară / Relații comunitare** | Cetățenie activă, participare și responsabilitate | **T3** |
| 4 | **Resurse umane** | Dezvoltare profesională continuă și valorificarea competențelor personalului | **T4** |
| 5 | **Relații comunitare** | Dimensiunea europeană, parteneriate și cooperare educațională | **T5** |

## 8. CADRUL DE OPERAȚIONALIZARE A STRATEGIEI

Cadrul de mai jos transpune țintele strategice în direcții de acțiune, responsabilități, termene generale, resurse, indicatori de succes și surse de verificare. Detalierea anuală se realizează prin planurile manageriale și operaționale ale unității.

| Țința strategică | Etapă / activitate | Responsabil(i) | Termen | Resurse | Indicator de succes | Sursa de verificare |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **T1 – Calitatea procesului instructiv-educativ** | Implementarea curriculumului; diversificarea CDEOȘ; utilizarea metodelor activ-participative și valorificarea rezultatelor evaluărilor. | Director; director adjunct; Comisia pentru curriculum; cadre didactice; CEAC | **Anual, 2026–2031** | Resurse umane, curriculare, digitale și materiale existente | Promovabilitate anuală ≥99%; menținerea/îmbunătățirea rezultatelor la EN; ofertă CDEOȘ diversificată anual pe baza consultării beneficiarilor; satisfacția elevilor și părinților ≥80%. | Rapoarte de activitate; rezultate școlare și Evaluare Națională; oferta CDEOȘ; RAEI; chestionare |
| **T2 – Condiții de studiu și siguranță** | Întreținerea și modernizarea spațiilor și dotărilor; asigurarea unui climat sigur; realizarea activităților de prevenire și protecție. | Director; director adjunct; administrator de patrimoniu; comisiile responsabile pentru securitate și prevenirea violenței | **Permanent, cu evaluare anuală** | Buget local; resurse proprii; sponsorizări; proiecte; parteneriate | Evaluarea anuală a bazei materiale; realizarea intervențiilor prioritare în limita resurselor disponibile; activități anuale de prevenire și siguranță; satisfacția beneficiarilor privind condițiile și siguranța ≥80%. | Procese-verbale; referate de necesitate; inventare; rapoarte; chestionare de satisfacție |
| **T3 – Cetățenie și activități educative** | Organizarea de activități extracurriculare, de voluntariat, educație civică și participare democratică; creșterea implicării Consiliului elevilor. | Director adjunct; coordonatorul pentru proiecte și programe educative; diriginți/învățători; Consiliul elevilor | **Anual, 2026–2031** | Resurse umane și materiale; parteneriate locale | Activități civice/voluntariat realizate anual; implicarea anuală a Consiliului elevilor; creșterea participării elevilor; parteneriate comunitare active. | Calendarul activităților; rapoarte; materiale de diseminare; chestionare; procese-verbale |
| **T4 – Formarea continuă a cadrelor didactice** | Participarea personalului la formare continuă; dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice; diseminarea bunelor practici. | Director; responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în carieră; responsabili de comisii | **Anual, 2026–2031** | Oferta CCD și a altor furnizori; proiecte; resurse digitale și instituționale | Participare anuală la formare; activități anuale de diseminare și schimb de bune practici; valorificarea competențelor dobândite în activitatea didactică. | Certificate/adeverințe; portofolii; rapoarte de formare; activități de diseminare |
| **T5 – Dimensiune a europeană a școlii** | Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor locale, naționale și europene; participarea la Erasmus+ și eTwinning; diseminarea și transferul rezultatelor. | Director; coordonatorul de proiecte și programe; echipele de proiect; cadre didactice | **Anual, 2026–2031** | Erasmus+; eTwinning/ESEP; parteneriate; resurse instituționale și extrabugetare | Minimum o candidatură europeană în perioada PDI; participare anuală la proiecte/parteneriate; creșterea implicării elevilor și profesorilor; diseminarea rezultatelor proiectelor. | Aplicații și proiecte; certificate; TwinSpace/ESEP; rapoarte; produse și activități de diseminare |

## III. REALIZAREA ŞI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la finalul anului școlar 2025–2026 și la începutul anului școlar 2026–2027, pe informațiile obținute din documentele de diagnoză, rapoartele comisiilor și compartimentelor, datele furnizate de personalul școlii și consultarea beneficiarilor. PDI se dezbate și se avizează în Consiliul profesoral și se aprobă de Consiliul de administrație, constituind documentul de prognoză pe termen lung pe baza căruia sunt corelate celelalte documente manageriale ale școlii.

Documentul de prognoză se publică pe site-ul unității și se transmite, în format electronic, consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și conducerii asociației de părinți, acolo unde există.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare şi mobilizare a resurselor umane şi material-financiare, dar pot apărea şi condiţionări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Stadiul atingerii obiectivelor strategice și al indicatorilor de performanță se evaluează anual și se compară cu prioritățile stabilite. Rezultatele evaluării sunt prezentate Consiliului profesoral și Consiliului de administrație și sunt comunicate beneficiarilor prin modalitățile prevăzute de legislația în vigoare. Dacă analiza anuală impune revizuirea sau reactualizarea unor activități, propunerea se dezbate și se avizează în Consiliul profesoral, se aprobă de Consiliul de administrație și devine anexă la PDI.

Monitorizarea se realizează regulat prin trei categorii principale de surse:

(1) documentele și analiza datelor statistice;

(2) observarea facilităților și a activităților desfășurate;

(3) chestionarea elevilor, părinților și personalului. RAEI și rapoartele CEAC sunt utilizate ca surse pentru aprecierea nivelului de realizare a obiectivelor strategice.

În fiecare an școlar, implementarea strategiei se concretizează în planuri manageriale/ operaționale care sintetizează activitățile, responsabilitățile, termenele, resursele necesare, indicatorii de succes și modalitățile de verificare.

Pe lângă monitorizarea anuală, strategia va fi analizată periodic, cel puțin o dată la 1–2 ani, pentru a stabili dacă schimbările legislative, noile politici educaționale, evenimentele neprevăzute sau evoluția nevoilor comunității impun revizuirea unor obiective ori introducerea unor direcții noi, cu respectarea procedurii de avizare și aprobare prevăzute de cadrul normativ.

## IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- Gradul de realizare a obiectivelor strategice și a indicatorilor de performanță stabiliți în PDI;
- Procentul de promovabilitate;
- Situaţii comparative ale rezultatelor obţinute de elevi la cele două testări (iniţială şi finală);
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naţionale;
- Gradul de integrare a absolvenţilor în licee;
- Rezultatele obţinute de elevi la olimpiade şi concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive;
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținerea gradelor didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a şcolii;
- Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- Gradul de implicare în proiecte și parteneriate europene, inclusiv prin aplicații depuse, proiecte derulate, participanți și activități de diseminare și transfer;
- Gradul de satisfacţie a beneficiarilor faţă de activitatea şcolii.